طلب سلفة من صندوق الطلاب

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسـم رباعيـــا : .....................................................** | **السكن ( القرية / المدينة ) : .............................................** |
| **تاريــخ الميــلاد : / / 14هـ** | **اسم المحافظــــــة : ..............................................** |
| **رقم البطاقة ( السجل) : ...................................................** | **الحالة الاجتماعيــــة : ..............................................** |
| **تاريـخ البطـــاقة : ...................................................** | **رقم الجــوال :.......................................................** |
| **مصدر البطـــاقة : ..................................................** | **رقم الهــاتف: ........................................................** |
| **الرقـم الجـامعـي : .....................................................** | **العام الدراسي : ........................................................** |
| **الكلية : .......................... القسم: ............................المستوى : ...............................المعدل : ..................................** | |

**مبلغ السلفة المطلوب : ...................................................................... .**

**مبررات طلب السلفة ................................................................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **توقيع الطالب بصحة المعلومات** | **للاستخدام الرسمي** |
| **اسم الطالب : ........................................................................** | **اسم مراجع البيانات :.......................................................** |
| **التوقيــع : ........................................................................** | **مهمته :........................................................................** |
| **الرأي : يمنح لا يمنح** |
| **التاريــخ : / / 14هـ** | **التوقيع :.......................................................................** |
| **التاريخ : / / 14هـ** |

**عميد شؤون الطلاب رئيس مجلس الإدارة :**

**( ) لا مانع من صرف مبلغ وقدره ( ) ريال . ( ) يعرض طلبه على المجلس . ( ) المدير التنفيذي .**

* **الأوراق المطلوبة الختم التوقيع :...................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **تعبئة نموذج الطلب.** 2. **صورة من بطاقة الطالب الجامعية .** 3. **صورة من بطاقة الأحوال.** 4. **صورة من نتائج آخر فصل دراسي .** 5. **شهادة انتظام في الدراسة للفصل الدراسي .** 6. **تعبئة نموذج** [**إقرار سداد أقساط السلفة**](http://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AhsaaStudent/Documents/document8.zip) |  | **شروط التقديم على السلف:**   1. **أن يكون الطالب/الطالبة من طلاب الجامعة المسجلين.** 2. **أن يكون لمقدم الطلب مكافأة جامعية تصرف شهرياً.** 3. **ألا يقل المعدل التراكمي عن 3 للتقديم على طلب السلفة.** 4. **الحد الأعلى للسلفة هو 1000ريال.** |